**Vit-Eclésia**

**Visão**

**Versão 1.0.1**

**Histórico da Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 01/03/16> | 1.0.1 | <detalhes> | <nome completo> |
|  |  |  |  |

**Índice Analítico**

[1. Introdução](#h.ssh20nnh9n9g)

[1.1 Finalidade](#h.74jgi51hqeno)

[1.2 Escopo](#h.nhqevrqcwyh9)

[1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações](#h.kb8wgt1nk2c6)

[1.4 Referências](#h.q96vxjai8aie)

[1.5 Visão Geral](#h.ijmaseowi27c)

[2. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários](#h.avotwp2af2ya)

[2.1 Resumo dos Envolvidos (Stakeholders)](#h.n01hm175snu6)

[2.2 Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)](#h.hkjsrd3r1ain)

[2.3 Ambiente do Usuário](#h.if4psv9tb4do)

[2.4 Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos](#h.i2me5jvdpfwk)

[3. Funcionalidades do Produto](#h.df0x16btoo5a)

[4. Restrições](#h.sszghizerneu)

[5. Premissas](#h.tppnqhktcwop)

[6. Riscos](#h.gzbfyhjphbvm)

**Visão**

# **1.** **Introdução**

## **1.1** **Finalidade**

*Este projeto tem como finalidade de informatizar os processos cotidianos que ocorrem em uma igreja para que o mesmo se torne mais ágil, e prático.*

*O sistema “Vit-Eclésia” manterá todos os cadastros dos membros da igreja, de visitantes, contribuições/arrecadações e despesas.*

*O Cadastro dos visitantes manterá as seguintes informações: se os visitantes almejam receber visita do pastor, ou algum dirigente da igreja, quantas visitas ele já vez há igreja, se ele gostaria de ser anunciado para receber o Bem Vindo da Igreja, endereço, contatos, e melhor horário/dia para visita.*

*Cadastro de Membros manterá: nome, documento, endereço.*

*O sistema também manterá as informações de contribuições como:*

*Ofertas contendo a data da contribuição, valor e uma referência dessa contribuição, por exemplo: culto de oração.*

*Dízimos contendo a data da contribuição, valor e será referenciado ao contribuinte já cadastrado ao sistema,*

## **1.2** **Escopo**

*Esse projeto está associado para a área de recepção da igreja, gerenciamento de membros e a tesouraria da igreja.*

## **1.3** **Definições, Acrônimos e Abreviações**

*Desnecessário.*

## **1.4** **Referências**

*Desnecessário.*

## **1.5** **Visão Geral**

*Desnecessário.*

# **2.** **Descrições dos Envolvidos e dos Usuários**

## **2.1** **Resumo dos Envolvidos (*Stakeholders*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| *Fernando* | *Diretor da Instituição* | *Assegura que o sistema poderá ser mantido.* |
| *Wanderson* | *Tesoureiro* | *Informa requisitos para o sistema* |
| *Welvison* | *Tesoureiro* | *Informa requisitos para o sistema* |

## **2.2** **Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **Envolvido** |
| *Dirigente* | *É o responsável do pelo culto da noite.* | *Receberá notificação dos visitantes.* | *Pastor* |
| *Recepcionista* | *Faz a Recepção da igreja.* | *Preencherá o cadastro de visitantes* | *Welvison* |
| *Tesoureiro* | *Responsável pela parte financeira.* | *Responsável por lançar as entradas e saídas da instituição* | *Wanderson* |

## **2.3** **Ambiente do Usuário**

*Atualmente é utilizado Planilhas e ferramentas de edições de imagens para Certificados.*

## **2.4** **Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problema** | **Prioridade** | **Preocupações** | **Solução Atual** | **Soluções Propostas** |
| Cadastro de Membros | Alta |  | Planilha | Cadastro no sistema vinculado com os outros módulos |
| Cadastro de Visitantes | Alta |  | Bilhetes por papel | Notificação por dispositivo mobile. |
| Gerar Certificados | Média |  | Ferramentas de edição de imagem | Layout estático, com vinculo aos cadastros, podendo apenas seleciona-los. |
| Lançar Contribuições | Média |  | Planilha | Lançar as contribuições tendo relação com o Cadastro de membros/visitantes. |

# **3.** **Funcionalidades do Produto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funcionalidade** | **Descrição** |
| Imprimir relatórios. | Relatórios de membros, de entradas, saídas, de dizimistas... |
| Imprimir certificados | Certificados de Batismo, ou de cargos e funções exercidas na igreja... |
| Imprimir carta de transferência | Para quando algum membro mude de igreja ele apresente a carta em outra igreja que irá se membra. |

# **4.** **Restrições**

|  |  |
| --- | --- |
| **Restrição** | **Descrição** |
| Usuários | Dever ser restringido acesso aos módulos de acordo com a permissão do usuário. |
|  |  |

# **5.** **Premissas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Premissa** | **Descrição** |
| Nenhuma |  |
|  |  |

# **6.** **Riscos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risco** | **Prioridade** | **Probabilidade (%)** | **Ação** |
| Reeleição do presidente da instituição ou envolvidos | Alta | 10% | Aceitar |
|  | Média |  |  |
|  | Baixa |  |  |